

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +(40)-268-416550/int.152 invest@brasovcity.ro  
Fax: 0268-410037

DIRECȚIA TEHNICĂ – Serviciul Investiții



Nr. 70934 / 20. AUG. 2018

**NOTĂ DE REMEDIERE**

**Privind întocmire STUDIUL DE FEZABILITATE**

**Infrastructură integrată pentru ciclism și trafic pietonal cu facilități complementare – Traseu 1**

1. *Capitolul 12 Recepție și modalități de plată* din Tema de proiectare, se reformulează și va avea următorul conținut:

**12. Recepție și modalități de plată**

- a) Documentațiile/studiile se vor preda etapizat, conform graficului fizic al contractului.
- b) Recepțiile se vor executa după predarea documentației/studiilor ce face obiectul prezentei Teme de proiectare.
- c) Studiul de fezabilitate va fi verificat conform grilei de verificare, emisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, CONFORM ANEXEI 1 la prezenta Tema de proiectare, GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII STUDIULUI DE FEZABILITATE -în baza HG nr. 907/2016
- d) Decontarea serviciilor se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de prestator.
- e) Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1, în perioada 1-5 ale lunii.
- f) **Pentru întreaga documentație plată se va efectua astfel:**
  - 70% după depunerea și respectiv recepția acesteia, în baza situației de plată întocmită de prestator și a procesului- verbal de recepție;
  - 20% la depunerea cererii de finanțare
  - 10% după declararea proiectului eligibil, în baza situației de plată întocmită de prestator, a procesului- verbal de recepție și a documentului eliberat de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional din care reiese ca proiectul tehnic a fost evaluat și acceptat

**In cazul în care din motive care nu pot fi imputabile prestatorului, proiectul nu mai este depus la finanțare sau nu mai este finanțat ( schimbarea strategiei sau a priorităților în ceea ce privește proiectele la nivelul beneficiarului (etc) prestatorul va fi plătit integral pe baza procesului verbal de recepție a documentației**
- g) Plata se va face pe baza facturii/facturilor emise de executant în baza situațiilor de plată vizate și confirmate de achizitor, în contul prestatorului, în perioada 24-31 ale lunii.
- h) Recepția documentațiilor, studiilor și proiectelor se va face pe faze în termen de 15 zile de la predarea acestora.
- i) Achitarea facturii se va face prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului.

În legătură cu Nota justificativă privind alegerea Criteriului de atribuire pentru obiectivul contractului de servicii **STUDIU DE FEZABILITATE Infrastructură integrată pentru ciclism și trafic pietonal cu facilități complementare – Traseu 1**

2. , aducem următoarea remediere/clarificare:

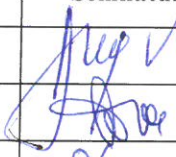
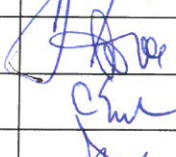

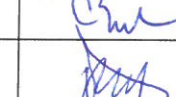
- Factorii de evaluare și metodologia de calcul aferent criteriilor de evaluare sunt cerinte/criterii pentru a se putea evalua ofertele. Aducem la cunoștință potențialilor ofertanți următoarele:

- un expert poate ocupa mai multe poziții cu condiția de a prezenta declarația privind disponibilitatea pentru toată durata de implicare a persoanei în derularea contractului pentru fiecare poziție propusă.

*De exemplu: un inginer transporturi poate ocupa și pozițiile de Manager de proiect sau Inginer CFDP sau Inginer/Economist în transporturi, etc.*

După cum se poate observa din Tema de proiectare **nu** au fost impuse condițiile de specializare a experților propuși (diploma de facultate pentru o anumită specializare), indiferent de specializarea expertului propus, se va puncta doar experiența profesională în pregătirea proiectelor de infrastructură rutieră.

În cazul în care pentru o poziție nu se nominalizează nici un expert, ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere că documentațiile respective vor fi întocmite și asumate conform legislației în vigoare (ex: Studiul topografic va fi semnat de topometrist autorizat, etc)

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Vizat Director Executiv D.T.	Ing.MUGUR LOGA	20. AUG. 2019	
2.	Vizat Director Executiv Adj. D.T.	Ing. MIHAELA GAL		
3. 	Verificat Șef Serviciu	Jr. ELENA MOISA		
4.	Elaborat	Ing. VIRGIL REZUS		